**Interne Projektpartner -Vereinbarung**

**des Projektes**

**[Titel ]**

**[Projektnummer]**

Die Antragstellende und koordinierende Einrichtung [Name der Einrichtung]  
(im Folgenden „Koordinator“ genannt)

einerseits und

der Projektpartner (zutreffenden Projektpartner bitte ankreuzen)

* [alle Projektpartner auflisten]
* …

andererseits

vereinbaren zusätzlich zur Finanzhilfevereinbarung mit der Nationalen Agentur:

1. Zusammen mit [Anz. Projektpartner] weiteren Projektpartnern führen beide Parteien das genannte Erasmus+ Projekt zwischen dem [Startdatum] und dem [Enddatum] durch.   
   Die Parteien haben folgende zu Grunde liegenden Dokumente zur Kenntnis genommen:
   1. Den eingereichten Antrag
   2. Die detaillierte interne Auflistung der Finanzmittel aus Zusatz zur Finanzhilfevereinbarung [wahlweise]
2. Alle Projektpartner arbeiten in vertrauensvoller Weise miteinander und versprechen einander wahrheitsgetreue Angaben während der Durchführung der Projektpartnerschaft.
3. [wahlweise] Die laut Antrag anfallenden Kosten werden durch das Projekt bis zu einem maximalen Betrag in Höhe von […] € für alle Projektpartner zusammen erstattet.   
   Die Erstattung erfolgt folgendermaßen:
   1. Jeder Projektpartner erhält innerhalb von 30 Tagen nach Inkrafttreten der vorliegenden Vereinbarung […] % der Managementkosten als Vorschuss.
   2. Jeder betroffene Projektpartner erhält innerhalb von 30 Tagen nach Eingang (beim Koordinator) der Belege der erfolgten Mobilität(en) […] % der bezuschussbaren Mobilitätskosten erstattet.  
      Dies entspricht […] € für eine Lehrermobilität, […] € für eine Mobilität zu einem transnationalen Projekttreffen und […] € für eine Schülermobilität.  
      Als Belege der Mobilität gelten folgende ausgefüllte Bescheinigungen zusammen:
      1. Die Teilnahmebescheinigung
      2. Der ausgefüllte Auswertungsbogen
      3. Die ausgefüllte Teilnehmerliste
   3. Jeder betroffene Projektpartner erhält innerhalb von 30 Tagen nach Eingang (beim Koordinator) der Belege (Quittungen/Timesheets/…) der erfolgten Aktivitäten […] % des bezuschussbaren Betrags erstattet.

Die Belege müssen innerhalb von 30 Tagen nach Beendigung der jeweiligen Mobilität/Aktivität beim Koordinator eingehen, und spätestens am […] vorliegen.  
Bei verspätet oder unvollständig eingereichten Belegen kann eine Erstattung der Kosten erst nach Beendigung des Projektes und erfolgreicher Annahme des Abschlussberichtes in Verbindung mit einer eventuellen Restzahlung erfolgen.

1. Anpassungen bei der Durchführung des Projektes werden bei Bedarf gemeinsam mit allen Projektpartnern besprochen und mit einfacher Mehrheit beschlossen.
2. Bei Fehlverhalten in Bezug auf die Durchführung des Projektes oder bei unvollständiger Projektdurchführung haftet der betroffene Projektpartner gegenüber dem Antrag stellenden und koordinierenden Projektpartner, der gegenüber der belgischen Nationalagentur haftet.   
   Der Mitunterzeichner der vorliegenden Projektpartner-Vereinbarung verpflichtet sich demzufolge bei unvollständiger Projektdurchführung seinerseits, die betroffenen, bereits erhaltenen Zuschüsse dem Koordinator zu erstatten und auf weitere Auszahlung von betroffenen Zuschüssen zu verzichten.
3. Für Prüfzwecke seitens der Nationale Agentur oder im Auftrag der EU verpflichtet sich jeder Projektpartner alle nötigen Belege während mindestens 5 Jahren im Original aufzubewahren.   
   Die Kopien werden dem Koordinator fristgerecht übermittelt. Jeder Projektpartner verpflichtet sich, alle notwendigen Vorkehrungen zu treffen, um eine korrekte Prüfung sicherzustellen.
4. Eine eventuelle Restzahlung des Zuschusses erfolgt innerhalb von 60 Tagen nach Annahme des Endberichtes und Überweisung des restlichen Betrags durch die Nationale Agentur.
5. Die Zahlungen erfolgen auf das Konto  
     
   IBAN: ………………………………………………………..

BIC: …………………………………………………………..

Name der Bank: ……………………………………….

Name des Kontoinhabers: ……………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Zeichnungsberechtigter des  Koordinators  Unterschrift:  Name:……………………………..  Funktion:…………………………  Datum:……………………………. | Zeichnungsberechtigter des  Projektpartners  Unterschrift:  Name:…………………………..  Funktion:………………………  Datum:………………………….. |
| Stempel: | Stempel: |