

Organisation Registration System

Registrierungssystem für Organisationen, die an den dezentralen Aktionen von Erasmus+ oder dem Europäischen Solidaritäts Korps teilnehmen möchten

Autor	Pascal Kuck <it@jugendbuero.be>
Datum	8. Juli 2021
Bereich	Nationale Agentur Erasmus+ / ESK



In diesem Dokument finden Sie viele Informationen rund um das Registrierungssystem der EU für die Aktionen unter indirektem Management. Hier wird erklärt wie Sie Ihre Organisation erstellen, suchen oder bearbeiten können.



jugendbüro

Inhaltsverzeichnis

1	Für wen ist dieses Dokument	2
2	Anmeldung	3
3	Suche nach einer Organisation	6
4	Neue Organisation registrieren	7
5	Änderungen an der Organisation durchführen	11
6	Hilfe	12

1 Für wen ist dieses Dokument

Dieses Dokument dient als Anleitung für alle Organisationen, die an den Teilen unter indirektem Management der Programme Erasmus+ oder Europäisches Solidaritätskorps teilnehmen möchten.

Im Jahr 2019 wurde eine neue Datenbank geschaffen, in der sich die Organisationen registrieren müssen. Dies wurde zu dem Zweck gemacht, schneller auf Anfragen von Antragstellern, Zuschussempfängern etc. reagieren zu können. Zuvor mussten alle Organisationen ebenfalls in einer Datenbank registriert sein (URF). Diese wurde jedoch von einer anderen EU-Einrichtung verwaltet und Änderungsanfragen der Nationalen Agenturen wurden nur schleppend bearbeitet. Organisationen wurden dann von den Betreibern der Datenbank mit der Bitte kontaktiert, ihre Datensätze zu vervollständigen, obwohl dies aus Sicht von Erasmus+ oder ESK nicht erforderlich war.

Damit der Umstieg so sanft wie möglich für die bereits registrierten Organisationen verläuft, wurden alle Daten aus dem URF in diese neue Datenbank kopiert. *Möchte eine Organisation auch noch an dem zentralen Teil eines der EU-Programme teilnehmen, dann muss sie ihre Daten in zwei verschiedenen Datenbanken aktuell halten.*

2 Anmeldung

Um sich in dem System anmelden zu können, wird ein gültiges EULogin benötigt.

Im „Erasmus+ und Europäisches Solidaritäts Corps Portal“ gibt es die Möglichkeit, auf die Organisationsdaten zuzugreifen. Über folgende Adresse ist das Portal erreichbar: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>.

Oben rechts (siehe 1 auf Abbildung 1) können Sie die Sprache des Portals anpassen. Es stehen sämtliche EU-Sprachen zur Verfügung.

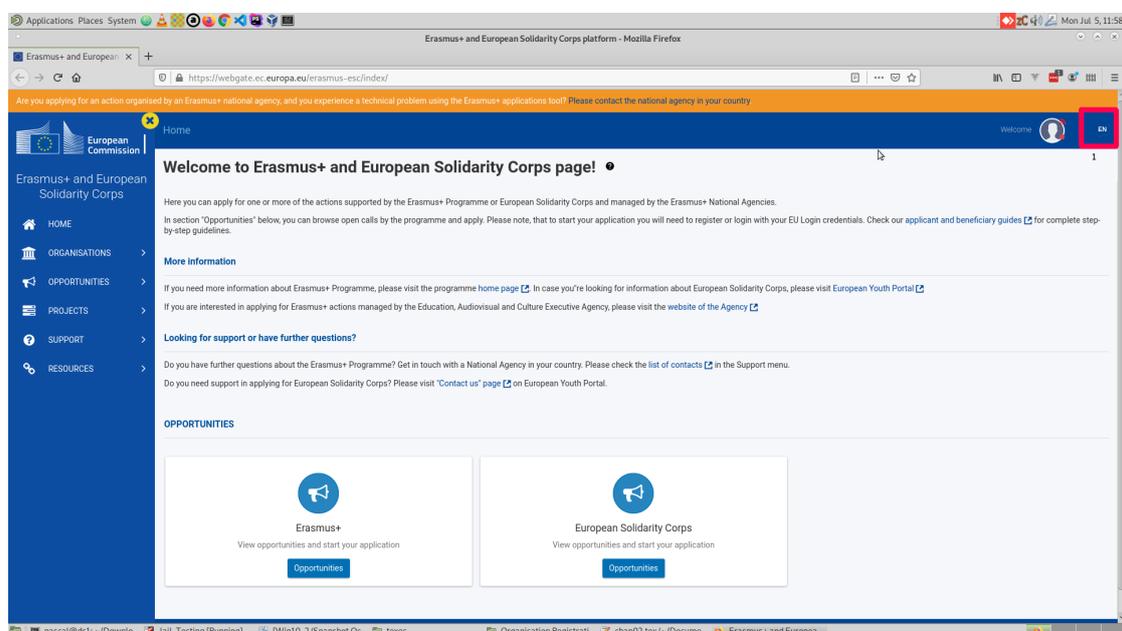


Abbildung 1: Willkommensbildschirm EU-Portal (auf Englisch)

Links neben der Sprachauswahl befindet sich die Möglichkeit, zur Anmeldung auf der Seite (Abbildung 2).

Auf der Seite geben Sie Ihre Benutzerdaten (EULogin) ein und werden dann wieder auf die Portal-Seite weitergeleitet. Dort haben Sie jetzt jedoch mehr Möglichkeiten unter dem Punkt „Organisationen“: siehe Abbildungen 3 und 4



Abbildung 2: Login Schaltfläche

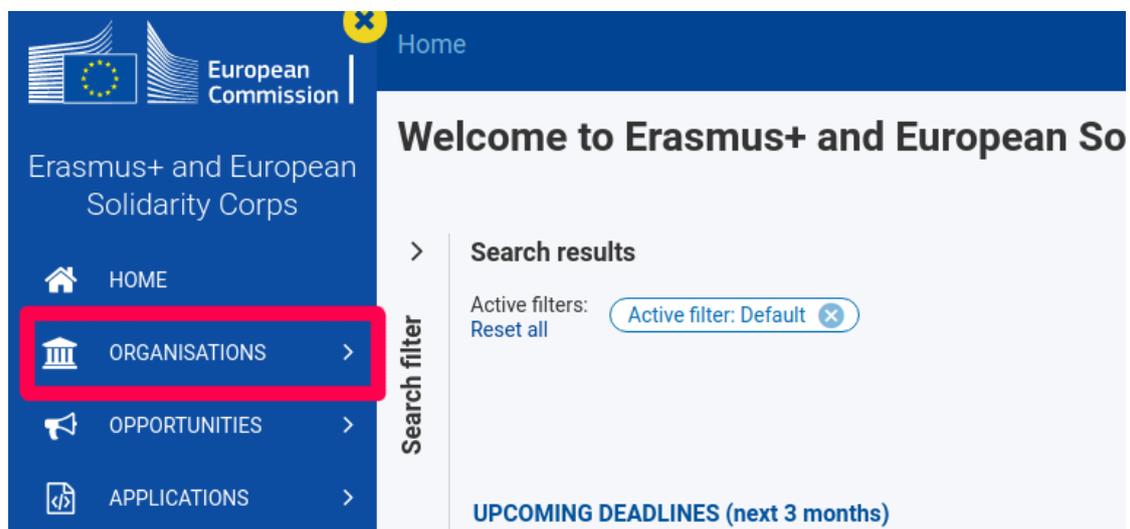


Abbildung 3: Aufruf der Organisationsdatenbank - ORS

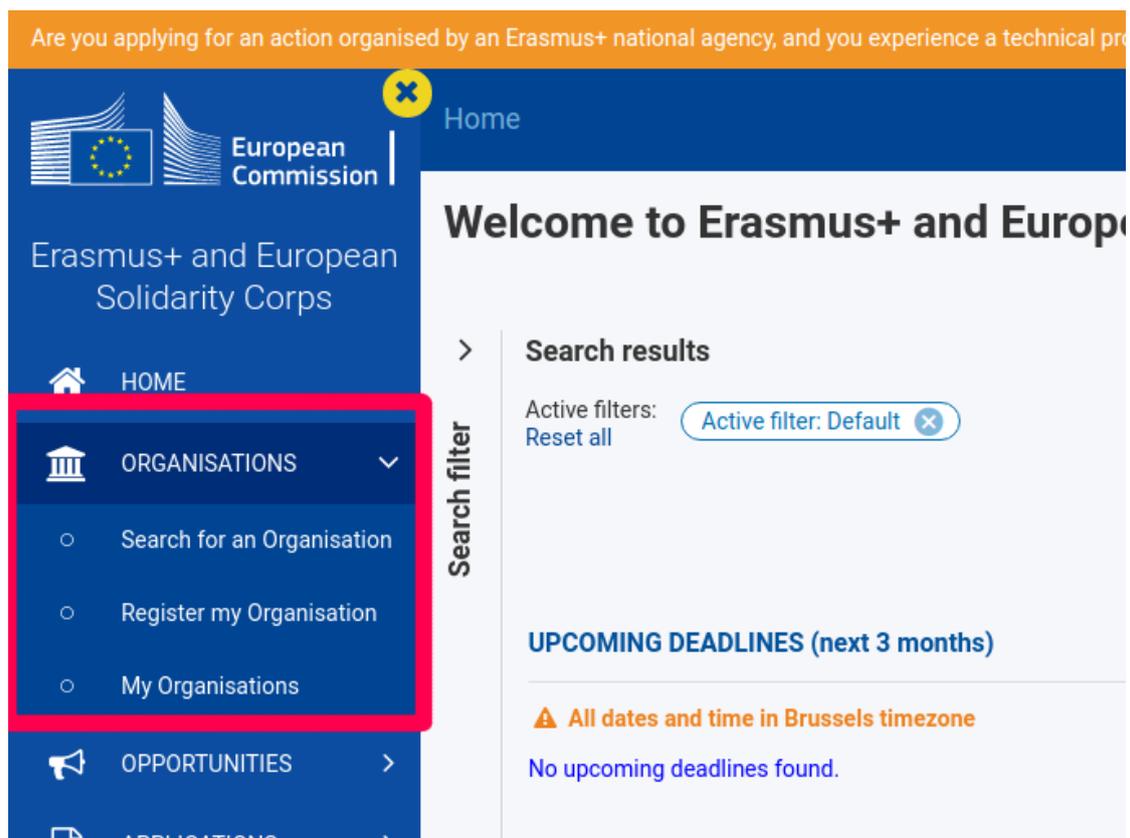
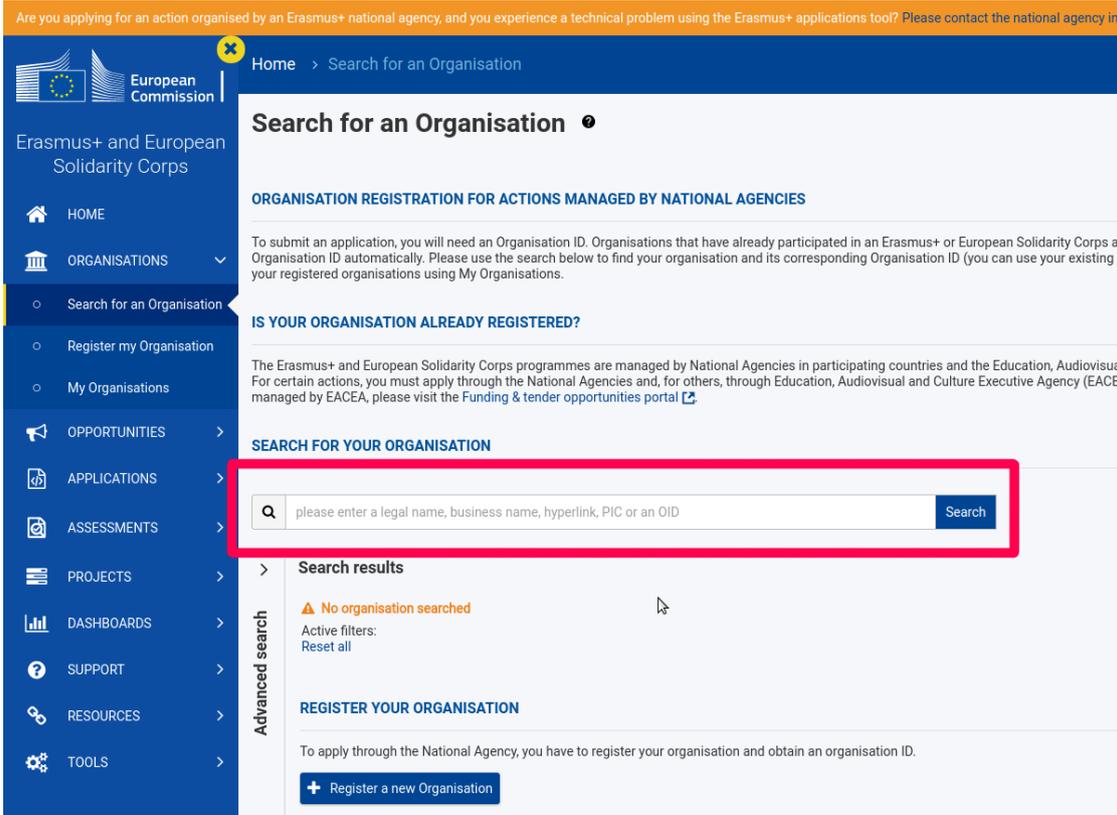


Abbildung 4: Anzeige der möglichen Optionen in der Datenbank

3 Suche nach einer Organisation

Sie können nach Organisationen in der Datenbank suchen. Verwenden Sie dazu den entsprechenden Punkt aus dem Menü.

Die Suchbox mit der vorangestellten Lupe kann verwendet werden, um eine Organisation zu finden (vgl. Abbildung 5). Falls das nicht ausreicht, aus welchem Grund auch immer, gibt es die Möglichkeit erweiterte Suchparameter zu verwenden.



Are you applying for an action organised by an Erasmus+ national agency, and you experience a technical problem using the Erasmus+ applications tool? Please contact the national agency in

Home > Search for an Organisation

Search for an Organisation

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps at Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing f your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisua For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACE managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#) .

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search results

No organisation searched

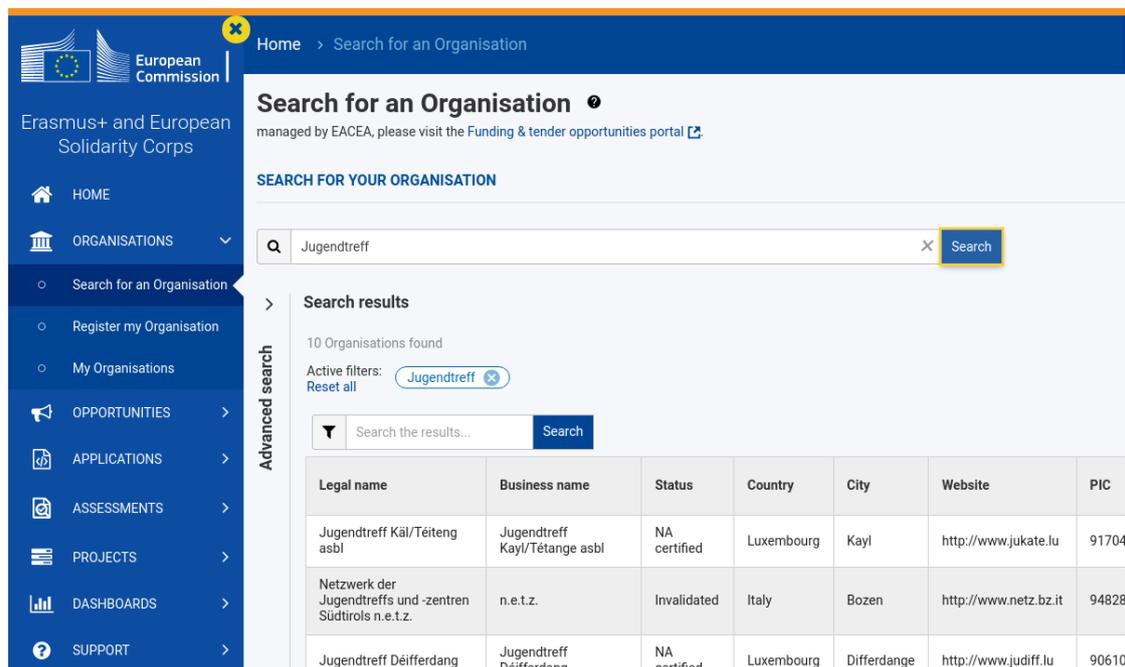
Active filters:
Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

Abbildung 5: Suchen einer Organisation

Die Suchergebnisse werden in einer Liste wie in Abbildung 6 dargestellt.



Home > Search for an Organisation
Search for an Organisation
 managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#)

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

Search: Jugendtreff [X] Search

Search results
 10 Organisations found
 Active filters: Jugendtreff [X]
[Reset all](#)

Search the results... Search

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC
Jugendtreff Käl/Téiteng asbl	Jugendtreff Kayl/Tétange asbl	NA certified	Luxembourg	Kayl	http://www.jukate.lu	91704
Netzwerk der Jugendtreffs und -zentren Südtirols n.e.t.z.	n.e.t.z.	Invalidated	Italy	Bozen	http://www.netz.bz.it	94828
Jugendtreff Déifferdang	Jugendtreff Déifferdang	NA certified	Luxembourg	Differdange	http://www.judiff.lu	90610

Abbildung 6: Ergebnisliste

4 Neue Organisation registrieren

Um eine neue Organisation zu registrieren, klicken Sie auf „Register my organization“. Siehe dazu auch Abbildung 7.

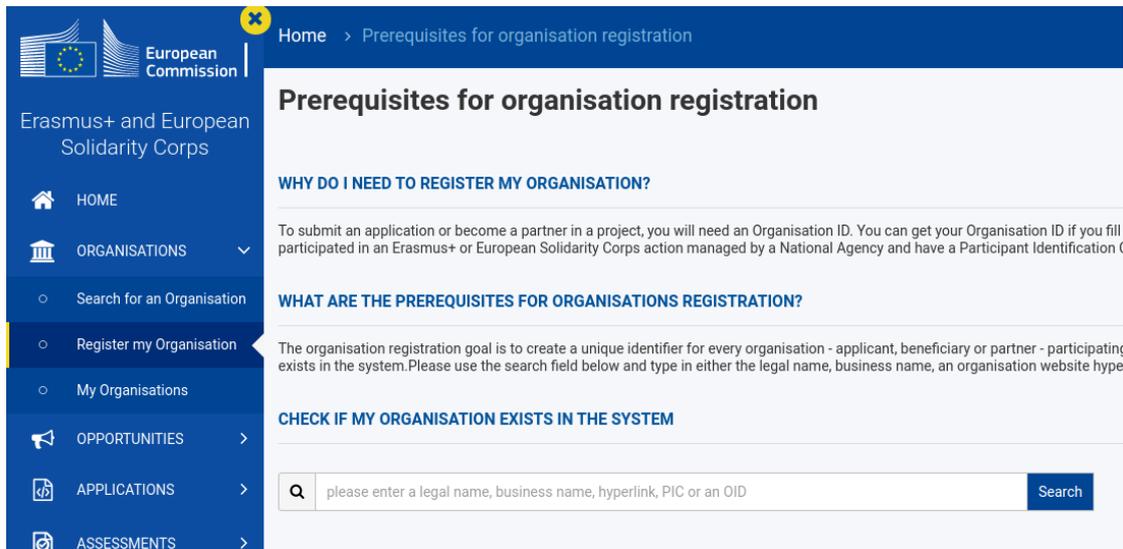
Bevor Sie mit der eigentlichen Registrierung beginnen können, müssen Sie überprüfen, ob die Organisation nicht bereits in der Datenbank existiert. Dazu geben Sie den Namen in das Suchfeld ein (siehe Abbildung 8).

Sollten Sie feststellen, dass Ihre Organisation bereits vorhanden ist, dann müssen Sie die Person in Ihrer Organisation ansprechen, die den Zugriff auf den Datensatz hat.

Können Sie diese Person nicht ermitteln, dann hilft Ihnen die Nationale Agentur gerne weiter.

Um eine neue Organisation einzutragen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Register my organization“ (vgl. Abbildung 9).

Sie müssen alle Daten „in einem Rutsch“ eingeben. Es besteht keine Möglichkeit zwischenzu-



The screenshot shows the 'Prerequisites for organisation registration' page. The left sidebar contains the European Commission logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Prerequisites for organisation registration' and includes three sections: 'WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?' with a brief explanation, 'WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?' with a detailed description, and 'CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM' with a search input field and a 'Search' button.

Abbildung 7: Hier finden Sie die Schaltfläche zum Anlegen einer neuen Organisation

speichern. Stellen Sie also sicher, dass Sie über ausreichend Zeit, eine stabile Internetverbindung und alle Informationen verfügen.

Zum anfangen, klicken Sie bitte auf „Edit“ unter „Organization data“ wie in Abbildung 10.

Anschließend füllen Sie bitte die drei ersten Bereiche (Abbildung 11 aus (vgl. Abbildung 11) und klicken auf „register my organization“. Der Bereich „Authorized users“ muss nicht unbedingt ausgefüllt werden. Ihr Benutzername (respektive die E-Mail-Adresse) sind dort bereits hinterlegt. Wenn Sie also keinen zusätzlichen Nutzer wünschen, dann können Sie den Bereich überspringen.

Am Ende werden Sie eine Organisations-Identifikationsnummer erhalten, die so genannte OID. Alle OID haben das Format E12345678 (E am Anfang und dann eine achtstellige Zahl).

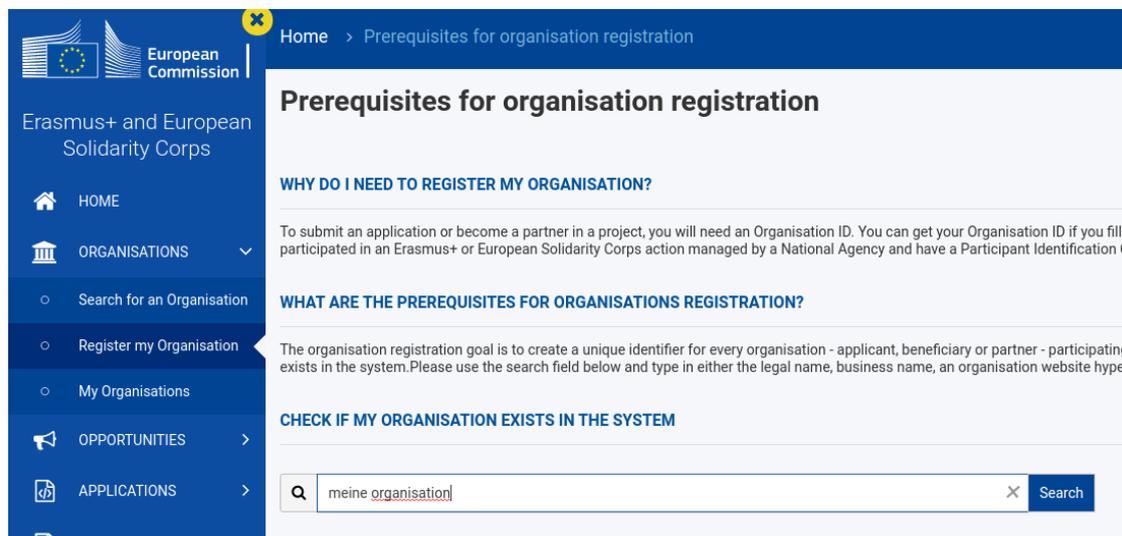


Abbildung 8: Prüfen, ob die Organisation bereits existiert in der Datenbank

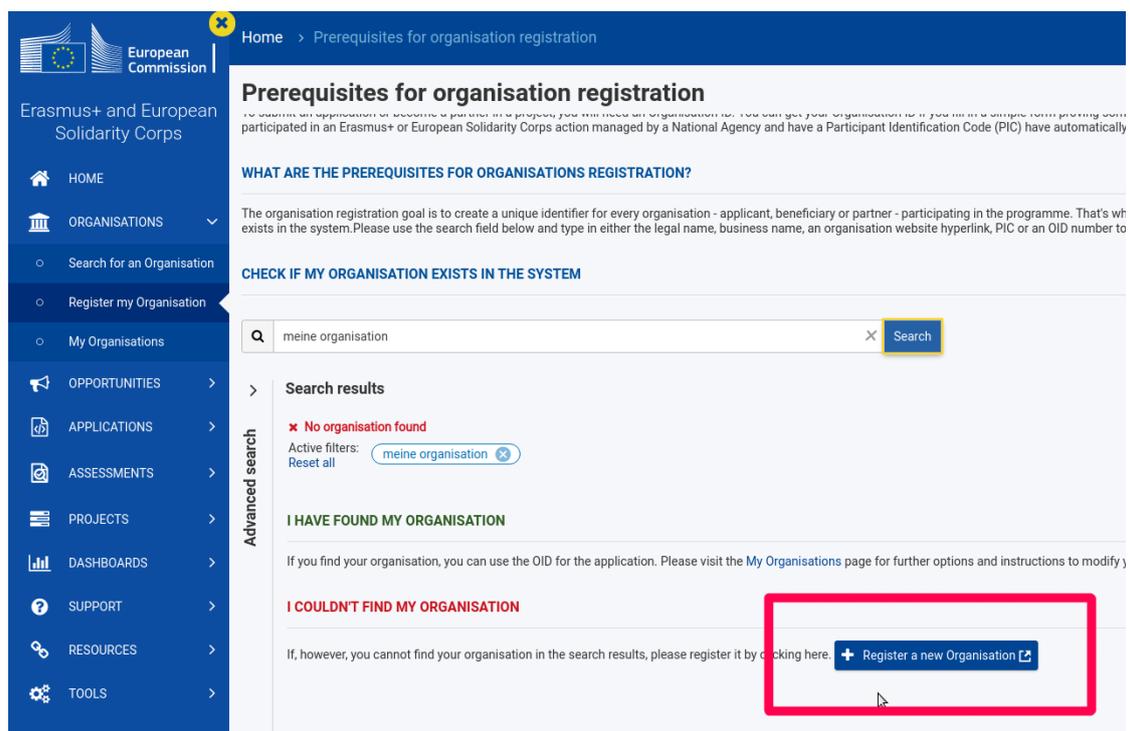


Abbildung 9: Neue Organisation anlegen

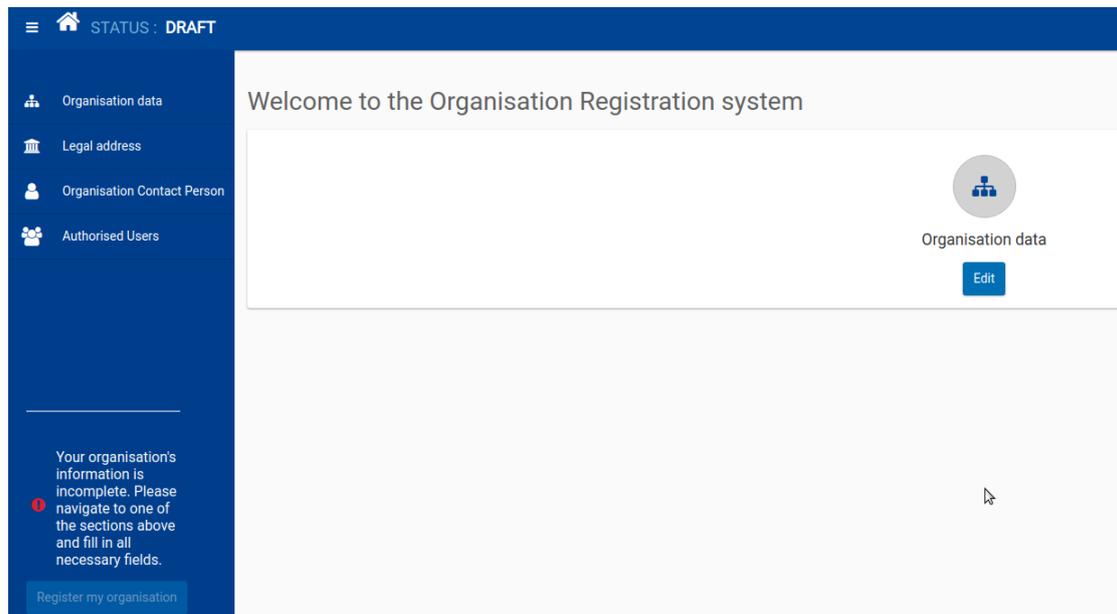


Abbildung 10: Eingabe starten

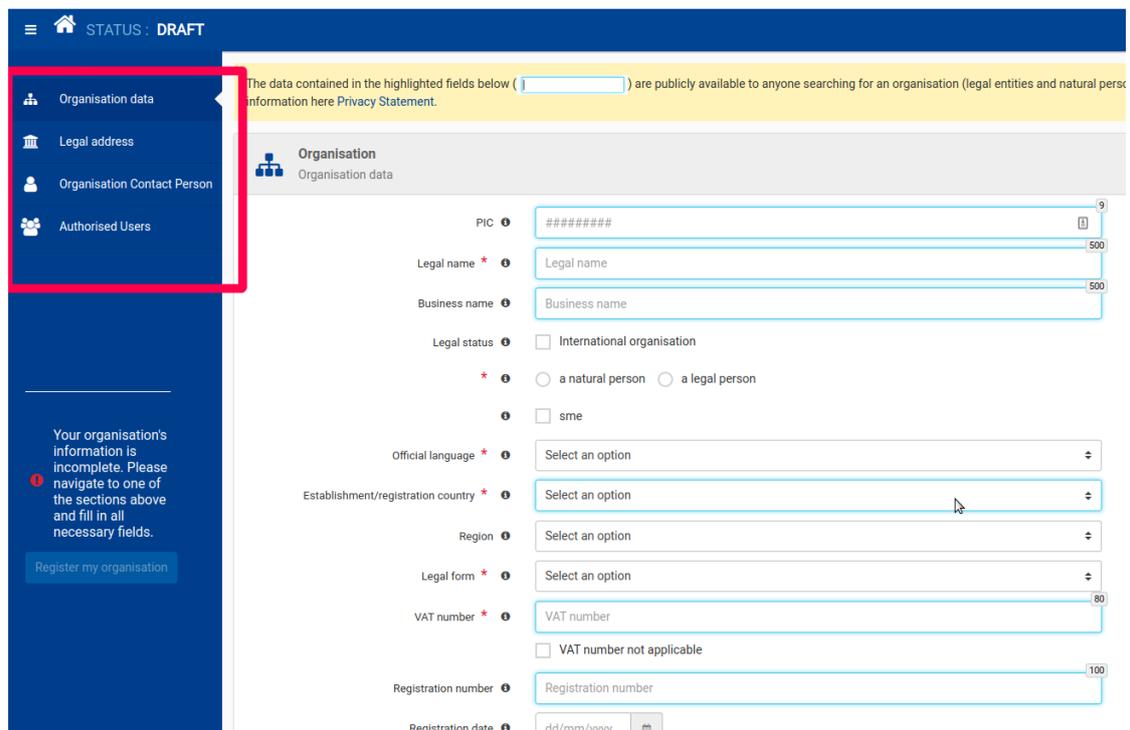


Abbildung 11: Eingabe der Organisationsdaten

5 Änderungen an der Organisation durchführen

An dieser Stelle sei eine kleine Warnung ausgesprochen. Das System speichert nie automatisch. Sie müssen immer die entsprechende Schaltfläche anklicken.

Haben Sie sich gerade registriert, dann öffnet das System automatisch die Ansicht zur Bearbeitung der Organisation. Sollten Sie nachträglich Änderungen machen wollen, dann müssen Sie wieder über das Menü „Organisationen“ gehen. Dieses Mal wählen Sie jedoch den Punkt „My Organizations“.

Im Vergleich zur Registrierung gibt es nun zwei zusätzliche Punkte „Accreditations“ und „Documents“. Im ersten Punkt können Sie selber nur sehen, ob Sie über gültige Akkreditierungen verfügen. Sollten Sie der Meinung sein, dass in der Liste etwas fehlt, dann wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur.

In dem Punkt „Dokumente“ können Sie alle Informationen hochladen, die Ihre Nationale Agentur benötigt. Es handelt sich um ein einfaches Uploadsystem, wo Sie eine Datei von Ihrem PC und eine Kategorie wählen. Alle Dokumente erscheinen dann in Form einer Liste auf der Seite.

Vergessen Sie nicht zu speichern - die nicht gespeicherten Dokumente gehen verloren!

6 Hilfe

Bei technischen Problemen, wenden Sie sich bitte an das Jugendbüro:

Pascal Kuck

E-Mail: pascal.kuck@jugendbuero.be

Telefon: 087 / 56 09 79