**Endbericht**

Da Ihre Teilnahme an einer eTwinning Veranstaltung von der Europäischen Kommission subventioniert wurde, müssen Sie diesen Endbericht ausfüllen.

Bitte senden Sie den Endbericht, **ausgefüllt, datiert und unterschrieben** zusammen mit der **Teilnahmebescheinigung** und den **Originalbelegen** innerhalb von 30 Kalendertagen nach Ende der Veranstaltung an:

**Deborah Laschet, Jugendbüro, Brauereihof 2, B-4700 Eupen**

**Angaben zur Person**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** |       | **Nachname** |       |
| **Adresse (privat)** |       |
| **PLZ** |       | **Stadt** |        |
| **Land** |       |
| **Tel.** |       |
| **E-Mail** |       |

**Angaben zur Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel der Veranstaltung** |       |
| **Zielgruppe** |       |
| **Land** |       |
| **Stadt** |       |
| **Datum** | Von |       | Bis |       |

1. Evaluation der Veranstaltung
	1. **Vor der Teilnahme :**

|  |
| --- |
| **Wie haben Sie Ihre Teilnahme vorbereitet?** *(z.B. Dokumentation bezüglich eTwinning, Erasmus+, Land, Vorbereitung in Bezug auf Projektideen, Themen etc.)* |
|       |

* 1. **Während der Teilnahme:**

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie kurz die Aktivitäten und Inhalte** |
|       |

|  |
| --- |
| **Wie fanden Sie die Aktivitäten?** |
|       |

**2.1.3. Nach der Veranstaltung:**

|  |
| --- |
| **Inwiefern wurden Ihre Ziele erreicht?** |
|       |

|  |
| --- |
| **Welchen Einfluss hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung auf Sie, Ihre Schule oder Kollegen gehabt?**  |
|       |
| **Haben Sie Verbesserungsvorschläge oder Anregungen?** |
|       |

1. Reisekosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abfahrts- u. Ankunftsort | Transportmittel | Kosten (€) |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Andere Kosten (Parkgebühr etc.) |
|  |
|  | Ausgabe | Kosten (€) |
| Kosten (1) |       |       |
| Kosten (2) |       |       |
| TOTAL |       |

Belege

|  |  |
| --- | --- |
| * Flug (bitte sowohl Rechnung als auch Boarding Pass einreichen)
 | [ ]  Rechnung[ ]  Boarding Pass |
| * Zug, Bus, Metro
 | [ ]  Ticket |
| * Auto
 | [ ]  certificat des CFL attestant le coût du voyage A/R en première classe |
| * Parkgebühren
 | [ ]  Quittung |

|  |
| --- |
| „Ich, Unterzeichnete(r) bestätige, dass in diesem Endbericht getätigten Angaben korrekt sind“ |
| Ort: Datum:Name und Funktion:Unterschrift:  |