

René Mustermann

Erasmus+ Langzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung (ErasmusPro)

[10/10/2025 – 31/08/2026]

STATUS IN DER ENTSENDENDEN ORGANISATION (LERNPROGRAMM ODER BERUFSBEZEICHNUNG)

Ausbildung zum Fachpersonal für Restaurant und Veranstaltungsgastronomie

AUFNAHME ORGANISATION(EN)

Restaurant "Dummy"

GASTLAND UND STADT

Spanien

EMAIL / TELEFON DES GASTGEBERS

mentor@dummy.es

BEREICH

Berufliche Bildung

MODUS

Physische Mobilitätsaktivität

Lernergebnisse

LERNERGEBNIS 1: BERUFLICHE FÄHIGKEITEN

- Gäste zu begrüßen und zum Tisch begleiten
- Gäste über saisonale Speisen informieren und bei der Auswahl beraten
- Bestellungen selbstständig aufzunehmen
- Hygieneregeln und Lagerbestimmungen für Lebensmittel anzuwenden

LERNERGEBNIS 2: ORGANISATIONS- UND FÜHRUNGSTALENT

- spontan und flexibel auf Anfragen und Sonderwünsche der Gäste in angemessener Weise zu reagieren
- auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick und Ruhe zu bewahren und sorgfältig zu arbeiten

LERNERGEBNIS 3: SPRACHKENNTNISSE

- Arbeitsaufgaben in englischer Sprache mit Kollegen abstimmen, und Vorschläge beschreiben
- spezifisches Fachvokabular in Englisch und Spanisch anwenden
- gängige Begrüßungsformeln und Höflichkeitsformulierungen der spanischen Sprache anwenden

LERNERGEBNIS 4: KOMMUNIKATIVE FÄHIGKEITEN

- Gäste grüßen und die spanische Kommunikationsweise anwenden
- Gäste freundlich und zuvorkommend betreuen
- mit dem Kollegium aus unterschiedlichen Ländern effektiv zusammenarbeiten

Aktivitäten und Aufgaben

AUFGABE 1: MIS EN PLACE

Der Teilnehmende soll in dem Betrieb lernen die notwendigen Zutaten für das Kochen vorzubereiten, die Gewürze und Öle bereitzustellen und alle Kochutensilien zurechtzulegen.

AUFGABE 2: TISCHGEDECK

Der Teilnehmende soll lernen für den Anlass angemessenes Gedeck vorzubereiten und zu arrangieren.

AUFGABE 3: SERVICE

Der Teilnehmende soll lernen Getränke und Speisen zu servieren.

Unterstützungs- und Überwachungsregelungen

UNTERSTÜTZUNGS- UND ÜBERWACHUNGSREGELUNGEN 1: REGELMÄßIGER AUSTAUSCH

Einmal wöchentlich sollen sich der Teilnehmende und sein Mentor in der Gastorganisation zusammensetzen. In diesen Gesprächen soll sich über das Wohlbefinden des Teilnehmenden und die gemachten Fortschritte ausgetauscht werden.

UNTERSTÜTZUNGS- UND ÜBERWACHUNGSREGELUNGEN 2: REGELMÄßIGER AUSTAUSCH

Einmal monatlich treffen sich die Gastorganisation und die entsende Organisation, um über Fortschritte des Teilnehmenden auszutauschen.

Bewertung, Anerkennung und Rückgabe an die entsendende Organisation

BEWERTUNG VON LERNERGEBNISSEN

BEWERTUNGSFORMAT UND -VERFAHREN

Nach Rückkehr der Mobilitätsaktivität wird eine praktische Prüfung stattfinden, bei welchem der Teilnehmende vorzeigen muss, was er während seines Aufenthaltes gelernt hat. Die Bewertung wird durch das Lehrpersonal in Kombination mit der Erasmus+ Koordination stattfinden. Bei strittigen Ergebnissen wird ein weiterer Experte dazu gerufen, welcher schließlich seine Meinung äußern darf.

Nach der schlussendlichen Entscheidung wird die Note an die Gastorganisation übermittelt. In einem Austausch können dann Fragen von beiden Seiten gestellt werden.

BEWERTUNGSKRITERIEN

Die Bewertungskriterien finden Sie im Anhang.

ANERKENNUNG VON LERNERGEBNISSEN

Von daher, dass die Bewertung sich auf die Notenvergabe der entsende Organisation basiert, werden sie anerkannt sobald der Schüler eine bestandene Note erhält.

RÜCKKEHR AN DIE ENTSENDE ORGANISATION

RÜCKKEHRZIEL

Entsende Organisation

RÜCKKEHRBEDINGUNGEN

Es müssen keine Maßnahmen nach der Rückkehr erfüllt werden.

Kontakt Information

TEILNEHMER (INAHBER DES DOKUMENTES)

VOLLSTÄNDIGER NAME

René Mustermann

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 rene.mustermann@beispiel.be
+32 475 123456

ELTERNTEIL / ERZIEHUNGSBERECHTIGTER

Brigitte Mustermann

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 brigitte.mustermann@beispiel.be
+32 478 456789

VERANTWORTLICHE PERSONEN IN DER ENTSSENDENDEN ORGANISATION

MENTOR

Natalia Example

JOB TITEL

Erasmus+ Koordination

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 polk.pibb.be
+32 479 413172

ADMINISTRATIVER KONTAKT

Inge Zimmermann

JOB TITEL

Buchhaltung

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 polk.pibb.be
+32 479 413172

NOTFALLKONTAKT

Natalia Example

JOB TITEL

Erasmus+ Koordination

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 polk.pibb.be
+32 479 413172

VERANTWORTLICHE PERSONEN IN DER AUFNAHME ORGANISATION

MENTOR

Antonio Mustermann

JOB TITEL

Restaurantefachmann

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 mentor@dummy.es
+34 4131 1258

ADMINISTRATIVER KONTAKT

Fabio Muster

JOB TITEL

Geschäftsführung

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 mentor@dummy.es
+34 4131 1258

NOTFALLKONTAKT

Antonio Mustermann

JOB TITEL

Restaurantefachmann

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 mentor@dummy.es
+34 4131 1258

BEGLEITPERSONEN

BEGLEITPERSON

Natalia Example

AUFENTHALTSDAUER

FROM:	03	03	2026
TO:	05	03	2026

JOB TITEL

 Erasmus+
Koordination

EMAIL UND TELEFONNUMMER

 polk.pibb.be
+32 479 413172

ENTSENDENDE ORGANISATION

Musterorganisation

VERANTWORLICHE PERSON

Petra Schreiber

ADRESSE

Musterstr. 7, B-4753 Musterstadt

DATUM

10 | 08 | 2025

UNTERSCHRIFT

Petra Schreiber

AUFNAHME ORGANISATION

Restaurant "Dummy"

VERANTWORLICHE PERSON

Fabio Muster

ADRESSE

Musterstr. 13, ESP-35689 Musterstadt

DATUM

08 | 08 | 2025

UNTERSCHRIFT

Fabio Muster

TEILNEHMER

René Mustermann

DATUM

10 | 08 | 2025

UNTERSCHRIFT

René Mustermann

ERZIEHUNGSBERECHTIGTE PERSON

Brigitte Mustermann

DATUM

10 | 08 | 2025

UNTERSCHRIFT

Brigitte Mustermann